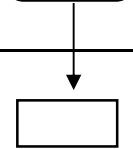
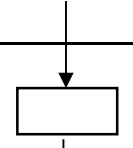
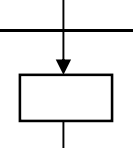
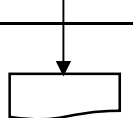


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1.2.2.16/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Andi Praptomo, SP., M.Agr NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENAGIHAN DAN PENYETORAN PNB

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- PP No. 35 tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Pertanian - PP Nomor 29 Th. 2009 Tgl.24 Maret 2009 - PP Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi PNB - UU No.17 tahun 2003 tentang keuangan negara	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami tugas sebagai Bendahara Penerima
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP SAIBA	- Berkas SSBP, DIPA, POK, Komputer, dan Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilaksanakan maka berakibat tidak tercapainya target PNB Balai	Buku Kas PNB

NO : 1.2.2.16/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENAGIHAN DAN PENYETORAN PNB
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
KEUANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku		Output	Ket
		Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu		
1	Penagihan ke kegiatan-kegiatan yang menghasilkan PNB		Kuitansi	30 menit	Billing	
2	Pembuatan billing di aplikasi SIMPONI		Billing	30 menit	Bukti tagihan	
3	Penyetoran PNB melalui bank atau kantor pos ke kas Negara		Bukti tagihan	1 jam	Bukti setoran	
4	<i>Bukti setor dikeluarkan oleh pihak bank atau kantor pos</i>		Bukti setoran	5 menit	Bukti setoran	
5	Penginputan di aplikasi SAKTI untuk realisasi PNB & LPJ		Bukti setoran	30 menit	Realisasi PNB	
6	Pendokumentasian		Dokumen	30 menit	Dokumen	